

## Quifd – Audit

### Info-Blatt für Trägerorganisationen von Int. Freiwilligendiensten

---

#### 1. Teilnehmende

**Quifd:**

Ein - zwei Gutachtende

**Trägerorganisation:**

**Eine Person**, die sich mit der Entsendetätigkeit in den Freiwilligendiensten befasst und an der Quifd-Bewerbung der Einrichtung mitgewirkt hat bzw. diese genau kennt.

**Ein\*e Vertreter\*in der Leitungsebene**, oder eine eigens autorisierte Vertretung, die\*der die Trägerorganisation auch verbindlich nach außen vertreten kann.

**Max. 2 ehemalige Freiwillige**

Führt ein Träger auch Incoming durch, ist eine\*r der ehemaligen FW ein\*e Incoming-Freiwillige. Die ehemaligen Freiwilligen übten möglichst im letzten abgeschlossenen Jahrgang ihren FWD aus.

#### 2. Verlauf des Audits

In der Regel kommen folgende zwei Elemente zum Tragen:

a) Gespräch mit ehemaligen Freiwilligen

Für das Gespräch sind etwa 45 min. vorgesehen, die entweder für den Beginn oder das Ende des Besuchs eingeplant werden sollten.

b) Gespräch mit den Verantwortlichen der Einrichtung

Für das Audit ist insgesamt ein Zeitraum von **drei bis vier Stunden** (inkl. der *weltwärts*-Anforderungen **vier bis fünf Stunden**) vorgesehen.

#### 3. Rückmeldung über das Ergebnis des Audits

Versand des Gutachtens und – bei erfolgreicher Zertifizierung – des Zertifikats sowie die Veröffentlichung auf [www.quifd.de](http://www.quifd.de) erfolgt innerhalb 3 Monate nach dem Audit.