

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **studentische Aushilfe für die Quifd-Agentur (w/m/d), 10 Stunden/Woche**

### **Wer wir sind**

Die Agentur Quifd unterstützt Träger von Freiwilligendiensten seit über 15 Jahren in ihrer Qualitätsentwicklung. In Zusammenarbeit mit Wissenschaftler\*innen, Praxispartner\*innen und externen Gutachter\*innen haben wir Qualitätsstandards speziell für Freiwilligendienste entwickelt. Die Einhaltung der Qualitätsstandards wird durch unabhängige ehrenamtliche Gutachter\*innen überprüft und im Rahmen der Zertifizierung durch die Vergabe eines Qualitätssiegels bestätigt.

Die Arbeit der Agentur Quifd wird durch die Geschäftsstelle in Berlin koordiniert. Aktuell sorgen drei Kolleginnen für den reibungslosen Ablauf der Zertifizierungen, die Begleitung der 18 aktiven Gutachter\*innen und der weiteren Quifd-Gremien, die strategische Entwicklung der Agentur und weiterer Aufgaben wie Fortbildungen und Beratungen sowie Austausch mit Akteuren aus Politik und Zivilgesellschaft.

Die Agentur Quifd ist ein Arbeitsbereich der Akademie für Ehrenamtlichkeit im Förderverein für Jugend und Sozialarbeit e.V.

### **Deine Aufgaben**

- Unterstützung in der allgemeinen Verwaltungsarbeit (Korrespondenz, Dokumentenablage, Weiterleitung von Unterlagen)
- Unterstützung in der Gremien- und Veranstaltungsorganisation (Raum- und Reisebuchungen, Abrechnungen, Veranstaltungsbetreuung)
- Aufbereitung von Erhebungen
- Rechercharbeiten zu den Themenschwerpunkten Qualitätsmanagement, Freiwilligenmanagement und Bürgergesellschaft

### **Dein Profil**

- Du bist eingeschriebene\*r Student\*in
- Du interessierst dich für die Arbeit einer NGO, vorzugsweise im Themenbereich Freiwilligendienste, Qualitätsmanagement, bürgerschaftliches Engagement
- Du bist zuverlässig und verfügst über eine präzise Arbeitsweise
- Du arbeitest sowohl gerne im Team als auch eigenständig
- Du bist sicher im Umgang mit Office365, insbes. Outlook, Word, PowerPoint und Excel
- Dein Deutsch ist sicher in Wort und Schrift
- Idealerweise engagierst Du dich selbst ehrenamtlich oder hast einen Freiwilligendienst geleistet

### **Das bieten wir**

- einen Vertrag als Werkstudent\*in für 10 Stunden pro Woche à 13 Euro/Stunde
- ein wertschätzendes und professionelles Team mit einer Hands-on Mentalität, in dem wir uns gegenseitig unterstützen.
- eine verlässliche Einarbeitung, eine Ansprechperson und regelmäßige Feedbackgespräche

- Praxiserfahrung im Non-Profit-Bereich
- gut ausgestatteter Arbeitsplatz in Berlin-Friedrichshain mit guter Erreichbarkeit (ÖPNV)
- Teilnahme an einem Seminar/Jahr in der Akademie für Ehrenamtlichkeit
- gemeinsame Aktivitäten
- zunächst auf 6 Monate befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität. Unsere Büroräume sind leider nicht barrierefrei.

Wir haben Dein Interesse geweckt? Lade Dein Motivationsschreiben und Deinen Lebenslauf bis zum **12. Mai 2023 in unseren [Briefkasten](#)** hoch.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 22. bis 26. Mai statt. Wir behalten uns vor, schon zuvor Kandidat\*innen einzuladen.

Für Rückfragen steht Dir Kristin Reichel unter 0176 - 227 190 41 oder [reichel@ehrenamt.de](mailto:reichel@ehrenamt.de) zur Verfügung.