

Wir suchen zum **1. Dezember 2023 oder später** eine*n

Projektleitung Quifd-Agentur (w/m/d)

Wir unterstützen Träger von Freiwilligendiensten seit bald 20 Jahren in ihrer Qualitätsentwicklung. Im kommenden Jahr planen wir eine Ausweitung unserer Aktivitäten. Für die Konzeption, Gestaltung und Umsetzung des damit verbundenen Veränderungsprozesses suchen wir eine erfahrene Projektleitung (w/m/d).

Das sind Deine Aufgaben

Als Projektleitung hast Du den anstehenden Veränderungsprozess fest im Blick. Du identifizierst Herausforderungen und entwickelst an der Schnittstelle zwischen Geschäftsstellen-Team, Zertifizierten und Gutachter*innen Lösungen. Dabei hast Du den Zeitplan und die Kosten für die Projektumsetzung souverän im Griff:

- Du bist Ansprechperson für interessierte Organisationen zum Zertifizierungsverfahren. Du berätst zu den Quifd-Qualitätsstandards, dem Ablauf und Abrechnungsfragen.
- Du entwickelst passende Beratungs- und Schulungsangebote für interessierte Träger, sodass sie reibungslos mit dem Quifd-Qualitätssystem arbeiten können.
- Zusammen mit zertifizierten Trägern, ehrenamtlichen Gutachter*innen und weiteren Stakeholdern (Fördermittelgeber, Qualitäts- und Interessenverbände) ermittelst Du Verbesserungsbedarfe im Zertifizierungsprozess und bringst diese voran.
- Du planst das Projektbudget und bist für die Berichterstattung gegenüber Mittelgebern verantwortlich.
- Du bereitest Informationen und Vorlagen für die Gremiensitzungen vor.
- In Zusammenarbeit mit der Projektleitung Digitalisierung begleitest Du unsere Fokusgruppen, um das Zertifizierungsverfahren zukunftsfähig zu machen.
- Du unterstützt die Akquise, Einarbeitung und Begleitung der ehrenamtlichen Quifd-Gutachter*innen, z.B. in Erstgesprächen, Schulungen und Feedback-Gesprächen und der Redaktion der Gutachten.

Das bringst Du mit

- Für die Position bringst Du Erfahrungen aus den Freiwilligendiensten und dem Qualitätsmanagement mit.
- Idealerweise hast Du auch Erfahrung in den Bereichen Coaching, Projektmanagement bzw. Organisationsentwicklung.
- Du teilst die Werte von Quifd - Partizipation, Vielfalt, Verlässlichkeit und Qualitätsbewusstsein - nach innen und nach außen.
- Du arbeitest selbständig und gewissenhaft und übernimmst gerne Verantwortung.
- Du hast Erfahrung in der Moderation von (ehrenamtlichen) Gremien oder als Trainer*in.
- Du verstehst es, Deine Anliegen auf den Punkt zu formulieren und trittst kunden- und serviceorientiert auf.

- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere MS365, Teams, Word, Excel, Outlook und PowerPoint) und neugierig auf neue Software-Anwendungen.
- Du hast keine Scheu vor Zahlen und Daten und Erfahrung in der Verwaltung von Fördermitteln.
- Du hast ein abgeschlossenes Fach-/ Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen.
- Du bist bereit, gelegentlich bundesweite Dienstreisen anzutreten.

Das bieten wir Dir

- Ein wertschätzendes und professionelles Team mit einer Hands-on Mentalität, in dem wir uns gegenseitig unterstützen.
- Entwicklungsmöglichkeiten durch kollegialen Austausch, regelmäßiges Feedback, Weiterbildung oder Übernahme von Aufgaben in weiteren Arbeitsfeldern der Akademie für Ehrenamtlichkeit.
- Schnelle Verantwortungsübernahme und Gestaltungsspielraum.
- Eine verlässliche Einarbeitung in gut dokumentierte Arbeitsprozesse.
- Einblicke in die Entwicklung verschiedener Organisationen im Bereich der Freiwilligendienste und ggf. weiterer Engagementbereiche.
- Vereinbarkeit von Familie / persönlicher Lebenssituation durch flexible Arbeitszeitgestaltung bei wöchentlicher Arbeitszeit von 30 h/Woche.
- Möglichkeit, remote zu arbeiten. Da wir Wert darauf legen, uns als Team auch analog zu begegnen, solltest Du an mind. zwei Tagen/Woche in unserem gut ausgestatteten Büro in Berlin-Friedrichshain arbeiten.
- 29 Tage Urlaub, regelmäßige Team-Aktivitäten.
- Zunächst auf 12 Monate befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung und Bezahlung nach Haustarif.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität. Die Büroräume der Akademie sind leider nicht barrierefrei.

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen bis zum **31. Oktober 2023** an unseren [schicks.digital-Briefkasten](#). Wir freuen uns auch auf Deine Bewerbung, wenn Du (noch) nicht alle Fähigkeiten für die beschriebenen Aufgaben mitbringst, aber bereit bist, Dich mit Unterstützung darin einzuarbeiten.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 7. und 14. November 2023 in Berlin statt. Wir behalten uns vor, schon zuvor Kandidat*innen einzuladen.

Für Rückfragen ist Kristin Reichel unter 0176 - 227 190 41 oder reichel@ehrenamt.de erreichbar.

Die Agentur Quifd ist ein Arbeitsbereich der Akademie für Ehrenamtlichkeit im Förderverein für Jugend und Sozialarbeit e.V. Weitere Informationen unter www.quifd.de