

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## 1. Selbstverständnis und Öffentlichkeitsarbeit

### Ziele

Die Trägerorganisation hat ein Verständnis vom Freiwilligendienst entwickelt und setzt sich mit der Bedeutung und den Zielen des Freiwilligendienstes auseinander.

Der interessierten Öffentlichkeit werden umfassende und realistische Informationen über den Freiwilligendienst und seine Rahmenbedingungen zur Verfügung gestellt.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards  | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation   |
|-----------------------|---|---|---|
| Outgoing und Incoming | <p><b>1.1 Schriftliche Grundsätze</b></p> <p>Die Trägerorganisation hat Grundsätze schriftlich niedergelegt.<br/>Die schriftlichen Grundsätze sind öffentlich zugänglich.</p> | <p>Enthalten sind Aussagen zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verständnis und Bedeutung des Freiwilligendienstes für die Trägerorganisation,</li> <li>• Zielen des Freiwilligendienstes und</li> <li>• Wirkungszielen bei Freiwilligen.</li> </ul>  | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage von schriftlichen Grundsätzen (z.B. Leitbild) und</li> <li>• die öffentliche Verfügbarkeit der schriftlichen Grundsätze (z.B. Webseiten-Screenshot).</li> </ul> |
| Outgoing und Incoming |   | <p><b>1.1 ww</b></p> <p><b>zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b></p> <p>Enthalten sind Aussagen über:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Globales Lernen, nachhaltige Entwicklung bzw. globale Verantwortung im Sinne der SDGs,</li> <li>• weltwärts als entwicklungspolitischer Lerndienst und</li> <li>• Respekt gegenüber der Diversität von Menschen sowie der Vielfalt menschlicher Lebens- und Glaubensweisen.</li> </ul> |   |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |   |  |
|-----------------------|---|---|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>1.2 Austausch</b></p> <p>Die Trägerorganisation ist mit anderen Organisationen, die internationale Freiwilligendienste anbieten, vernetzt.</p>  | <p>Die Trägerorganisation ist vernetzt durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>freiwilligendienstbezogene Mitgliedschaft oder Mitarbeit in Verbänden, Arbeitsgruppen oder Gremien,</li> <li>Nutzung von Informationsverteilern und</li> <li>Teilnahme an Veranstaltungen (z.B. Trägerverbundtreffen, Trägertagungen der Zuwendungsgeber, Fachkonferenzen) / Kontakte mit anderen Trägerorganisationen.</li> </ul>   | <p>Nachweis beispielsweise durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestätigungen von Mitgliedschaften,</li> <li>Teilnahmebescheinigungen,</li> <li>Urkunden,</li> <li>Rechnungen,</li> <li>E-Mails,</li> <li>Dokumentation (z.B. Protokolle, Gesprächsnotizen).</li> </ul>   |
| Outgoing und Incoming | <p><b>1.3 ww Auseinandersetzung mit Diversität</b></p> <p>Die Trägerorganisation setzt sich im Rahmen des weltwärts-Programms mit Diversität, globalen Machtstrukturen und Rassismus im Freiwilligendienst auseinander.</p> | <p>Die Auseinandersetzung findet statt in Form von:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Besuchen von Veranstaltungen oder Fortbildungen zum Thema durch Mitarbeitende,</li> <li>organisationsinterne Reflexion oder</li> <li>externe Prozessbegleitung oder Beratungen.</li> </ul>   | <p>Nachweis beispielsweise durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teilnahmebestätigungen,</li> <li>Konzepte zur Organisationsentwicklung,</li> <li>Dokumentationen (z.B. Gesprächsnotizen, Protokolle).</li> </ul>  |
| Outgoing und Incoming | <p><b>1.4. Öffentlichkeitsarbeit</b></p> <p>Die Trägerorganisation setzt eine freiwilligendienstbezogene Öffentlichkeitsarbeit um.</p>  | <p>Die Ziele und Zielgruppen für die Öffentlichkeitsarbeit sind benannt. Die Trägerorganisation trifft Aussagen dazu, dass Menschen in Würde und ohne die Reproduktion von Stereotypen dargestellt werden.</p> <p>Folgende Aspekte werden in der Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit als Erstinformation für Interessierte kommuniziert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ziel und Verständnis der Freiwilligendienste,</li> <li>Zielgruppen der Freiwilligendienste,</li> <li>allgemeinen Rahmenbedingungen der Freiwilligendienste,</li> <li>Einsatzfelder und Einsatzorte,</li> <li>Einsatzdauer,</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument, in dem Ziele und Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit benannt sind (z.B. Konzept) und</li> <li>Unterlagen / Öffentlichkeitsmaterialien für die angebotenen Freiwilligendienste (z.B. Screenshots von Webseiten bzw. sozialen Netzwerken / Foren, FAQs, Flyer,</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |  |   |
|-----------------------|---|--|---|
|                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungen für Freiwillige (z.B. Taschengeld, Verpflegung, Reisekosten, Versicherungen),</li> <li>• Spendenregelungen / Förderkreise (sofern erforderlich), ggf. Eigenleistungen der Freiwilligen und</li> <li>• Angaben zu Finanzierungsquellen und Förderprogrammen.</li> </ul> | Broschüren, Pressematerial und -artikel).   |
| Outgoing und Incoming | <p><b>1.4 ww Öffentlichkeitsarbeit</b><br/>Die Trägerorganisation stellt das Förderprogramm weltwärts in der Öffentlichkeitsarbeit dar.</p> | <p>Folgende Aspekte werden in der Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit kommuniziert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entwicklungspolitische Zielsetzungen,</li> <li>• der Lern- und Austauschcharakter des Freiwilligendienstes und</li> <li>• die angestrebten Wirkungen des Freiwilligendienstes.</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterlagen / Öffentlichkeitsmaterialien (z.B. Screenshots von Webseiten bzw. sozialen Netzwerken / Foren, FAQs, Flyer, Broschüren, Pressematerial und -artikel).</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## 2. Auswahl der Einsatzstellen

### Ziele

Die Trägerorganisation hat Kriterien und Verfahren zur Auswahl von Einsatzstellen schriftlich festgelegt, um die Eignung der Einsatzstellen für die Aufnahme von Freiwilligen sicherzustellen und die Vereinbarkeit der Bedingungen in der Einsatzstelle mit den Zielen des Freiwilligendienstes zu gewährleisten.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards   | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation  |
|-----------------------|--|---|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>2.1 Auswahlverfahren für Einsatzstellen</b></p> <p>Die Trägerorganisation wählt die Einsatzstellen für die Zusammenarbeit nach einem schriftlich festgelegten Verfahren aus und sichert die Eignung der Einsatzstellen regelmäßig.</p> | <p>In der Verfahrensbeschreibung werden die Art und Weise, Zeitpunkte und Verantwortlichkeiten zu folgenden Punkten benannt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme zu potenziellen Einsatzstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erforderliche Unterlagen</li> </ul> </li> <li>• Informationsaustausch <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Möglichkeiten für eine Zusammenarbeit,</li> <li>○ Bedeutung des Freiwilligendienstes für die Trägerorganisation,</li> <li>○ Kriterien und Rahmenbedingungen für eine Zusammenarbeit,</li> </ul> </li> <li>• Entscheidung <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erfassung und Berücksichtigung der Vorstellungen der Einsatzstellen (Tätigkeitsfelder, Rahmenbedingungen etc.),</li> <li>○ Prüfung zur Eignung anhand der Auswahlkriterien der Trägerorganisation,</li> <li>○ Rückmeldung über die Entscheidung an die Einsatzstellen,</li> <li>○ Sicherstellung der dauerhaften Eignung der Einsatzstellen, inkl. Berücksichtigung von Sicherheitshinweisen.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Verfahrens zur Auswahl und Sicherstellung der Eignung (z.B. Prozessbeschreibungen, Ablaufdiagramme) und</li> <li>• exemplarische Belege zur Umsetzung des Verfahrens für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen (z.B. E-Mails, Checklisten, Gesprächsnotizen, Protokolle, Abschlussberichte von Freiwilligen, Aktualisierung der Einsatzstellenbeschreibung).</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
| Outgoing und Incoming | <p><b>2.2 Auswahlkriterien für Einsatzstellen</b></p> <p>Die Trägerorganisation trifft die Auswahl der Einsatzstellen nach schriftlich festgelegten Kriterien.</p> | <p>Folgende Kriterien werden bei der Auswahl von Einsatzstellen berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Einsatzstelle ist für einen Lerndienst geeignet.</li> <li>• Die fachliche Anleitung ist gewährleistet und</li> <li>• Der Einsatz von Freiwilligen verdrängt keine Erwerbsarbeitsplätze.</li> </ul>  | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage eines Kriterienkatalogs und</li> <li>• exemplarische Belege, die für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen die Einhaltung der Kriterien belegen.</li> </ul> |
| Outgoing              |  | <p><b>2.2 ww (Outgoing) zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b></p> <p>Folgende Kriterien werden bei der Auswahl von Einsatzstellen berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Einsatzstelle ist für einen entwicklungspolitischen Lerndienst geeignet, wenn sie mit marginalisierten Zielgruppen oder im Bereich der ökologischen Nachhaltigkeit oder im Bereich anderer entwicklungspolitischer oder SDG-bezogener Themen arbeitet.</li> <li>• Die Einsatzstelle sowie die Tätigkeit der Freiwilligen sind gemeinwohlorientiert.</li> <li>• Die Ausrichtung der Tätigkeit der Freiwilligen in der Einsatzstelle dient nicht der Unterweisung einer bestimmten Weltanschauung.</li> </ul> |   |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|
| Incoming              |   | <p><b>2.2 ww (Incoming)</b><br/> <b>zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b><br/>                 Folgende Kriterien werden bei der Auswahl von Einsatzstellen berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Einsatzstelle ist für einen entwicklungspolitischen Lerndienst geeignet, wenn sie im kulturellen, sozialen, pädagogischen Bereich oder im Bereich des Sports, der ökologischen Nachhaltigkeit oder in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit tätig ist.</li> <li>• Die Einsatzstelle sowie die Tätigkeit der Freiwilligen sind gemeinwohlorientiert.</li> <li>• Die Ausrichtung der Tätigkeit der Freiwilligen in der Einsatzstelle dient nicht der Unterweisung einer bestimmten Weltanschauung.</li> </ul> |   |
| Outgoing und Incoming | <p><b>2.3 Einsatzstellenbeschreibung</b><br/>                 Die Trägerorganisation hält für jede Einsatzstelle eine Beschreibung vor. Der Inhalt ist mit der Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle abgestimmt.</p> | <p>Die Einsatzstellenbeschreibung enthält Aussagen zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tätigkeitsbereichen und Zielgruppen,</li> <li>• Anforderungen an die Freiwilligen,</li> <li>• Gestaltungsmöglichkeiten und</li> <li>• spezifische Rahmenbedingungen des Einsatzplatzes (z.B. sicherheitsrelevante Informationen, besondere gesundheitliche Anforderungen, geographische Lage, Infrastruktur).</li> </ul>  | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exemplarische Einsatzstellen-beschreibung für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen</li> <li>• Beschreibung des Vorgehens zur Abstimmung der Einsatzstellen-beschreibung mit der Partnerorganisation / Einsatzstelle und</li> <li>• exemplarische Belege für die Abstimmung mit der Partnerorganisation / Einsatzstelle für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen (z.B. E-Mails, Gesprächsnotizen, Protokollen).</li> </ul> |

## 3. Zusammenarbeit zwischen Trägerorganisation und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle<sup>1</sup>

### Ziele

Die Rahmenbedingungen zum Einsatz der Freiwilligen sowie Rechte und Pflichten der Träger- und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle sind abgestimmt und schriftlich festgehalten. Trägerorganisation und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle sorgen gemeinsam für eine persönliche, fachliche und wertschätzende Begleitung der Freiwilligen. Sie pflegen einen partnerschaftlichen Umgang miteinander.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards   | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation  |
|-----------------------|--|---|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>3.1 Vereinbarung zwischen Trägerorganisation und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle</b></p> <p>Regelungen und Aufgabenverteilung sind zwischen Trägerorganisation und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle abgestimmt und in einer Vereinbarung zwischen den Beteiligten schriftlich festgelegt.</p> | <p>Die Vereinbarung ist in einer Sprache verfasst, die die kooperierenden Partner verstehen. Sie kann als Dreiecksvertrag zwischen Trägerorganisation, Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle und Freiwilligen abgeschlossen werden. Sie umfasst folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsames Verständnis zur Rolle von Freiwilligen,</li> <li>• Regelungen zur Auswahl von Freiwilligen,</li> <li>• Regelungen der finanziellen Verpflichtungen und Versicherungen,</li> <li>• Regelungen zur Unterkunft für die Freiwilligen, ggf. Unterstützung der Freiwilligen bei der Wohnungssuche,</li> <li>• Regelungen zu Arbeitszeit und Urlaub sowie Freistellung für Bildungs- und Begegnungsveranstaltungen,</li> <li>• Regelungen zu Sicherheitsrichtlinien,</li> <li>• Regelungen zur fachlichen Anleitung der Freiwilligen,</li> <li>• Regelungen zur persönlichen Begleitung der Freiwilligen und</li> <li>• Regelungen zu Austausch und Kommunikation zwischen den Organisationen.</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage einer Mustervereinbarung (z.B. Kooperationsvereinbarung, Dreiecksvertrag oder Vereinbarung mit der für die Begleitung verantwortlichen Person) für jedes angebotene Freiwilligendienstprogramm und</li> <li>• exemplarische Vereinbarungen für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen,</li> <li>• ggf. weitere Dokumente / Anlagen, die die Mustervereinbarung ergänzen.</li> </ul> |

<sup>1</sup> I.d.R. wird eine Vereinbarung zw. Trägerorganisation und ausländischer Partnerorganisation geschlossen, für Incoming zusätzlich zwischen Trägerorganisation und Einsatzstelle in Deutschland. Andere Vertrags-Konstellationen, z.B. zw. Trägerorganisation und ausländischer Einsatzstelle, sind möglich und müssen erklärt und belegt werden.

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>3.2 Zusammenarbeit</b></p> <p>Die Trägerorganisation arbeitet partnerschaftlich mit den Partnerorganisationen bzw. Einsatzstellen zusammen.</p> | <p>Die Trägerorganisation steht mit der Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle im Austausch zu folgenden Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlauf des Freiwilligendienstes,</li> <li>• besondere Vorkommnisse und</li> <li>• gemeinsames Verständnis von der Rolle von Freiwilligen.</li> </ul> <p>Die Trägerorganisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht die Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle in das Auswahlverfahren ein.</li> </ul> | <p>Nachweis beispielsweise durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereinbarungen,</li> <li>• Einladungen,</li> <li>• Protokolle zu Treffen, Einsatzstellenkonferenzen, Fortbildungen,</li> <li>• Kommunikationsnachweise</li> </ul> <p>für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen.</p> |
| Outgoing und Incoming |   | <p><b>3.2 ww</b></p> <p><b>zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b></p> <p>Die Trägerorganisation stellt sicher, dass die Einsatzstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• auf die Arbeit mit Freiwilligen im Rahmen des weltwärts-Programms vorbereitet wird.</li> <li>• bei Herausforderungen in der Begleitung der Freiwilligen unterstützt wird.</li> </ul>   | <p>Nachweis beispielsweise durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitfäden,</li> <li>• Arbeitshilfen,</li> </ul> <p>für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen.</p>   |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |  |   |
|-----------------------|---|--|---|
| Outgoing und Incoming | <p><b>3.3 Persönliche Begleitung der Freiwilligen im Aufnahmeland</b><br/>Die Trägerorganisation stellt sicher, dass den Freiwilligen eine persönliche Ansprechperson im Aufnahmeland zur Verfügung gestellt wird, die für die Freiwilligen erreichbar ist.</p> | <p>Die haupt- oder ehrenamtliche Ansprechperson sollte nicht im direkten Arbeitsbereich der Freiwilligen tätig sein.</p> <p>Die Person ist für Alltagsfragen und -bewältigung sowie für die Begleitung in Krisen und Notfallsituationen ansprechbar.</p> <p>Die Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle oder Trägerorganisation ist über die Person für die persönliche Begleitung informiert, falls sie diese nicht selbst stellt.</p>   | <p>Nachweis beispielsweise durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperationsvereinbarung,</li> <li>• Vereinbarung oder Absprachen mit der für die Begleitung verantwortlichen Person (z.B. (Mentor*innen, Mitgliedern von Gastfamilien, ehemaligen Freiwilligen aus dem Gastland, Mitarbeitende aus der Partnerorganisation (für Outgoing) oder Trägerorganisationen (für Incoming) für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen,</li> <li>• exemplarische Belege, z.B. Kontaktliste für die Freiwilligen.</li> </ul> |
| Outgoing und Incoming | <p><b>3.4 Fachliche Anleitung der Freiwilligen in der Einsatzstelle</b><br/>Die Trägerorganisation stellt sicher, dass die fachliche Anleitung der Freiwilligen durch die Einsatzstelle vor Ort gewährleistet ist.</p>  | <p>Eine kontinuierliche fachliche Anleitung durch die Einsatzstelle vor Ort ist vorhanden. Diese wird von einer oder mehreren Personen übernommen, die direkt in die Arbeitsabläufe der Einsatzstelle eingebunden sind. Die fachliche Anleitung übernimmt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die organisatorische und inhaltliche Einarbeitung,</li> <li>• die kontinuierliche fachliche Anleitung und</li> <li>• die Durchführung von regelmäßigen Gesprächen (mind. ein Einführungs- und ein Abschlussgespräch).</li> </ul> <p>Die fachliche Anleitung ist für die Freiwilligen im Arbeitsalltag ansprechbar.</p> | <p>Nachweis beispielsweise durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperationsvereinbarung,</li> <li>• Vorlage der Vereinbarung für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen,</li> <li>• ggf. weitere exemplarische Belege für Anleiter*innen, z.B. Handreichungen, Leitfäden und Merkblätter zur Arbeit mit den Freiwilligen, Kontaktlisten für die Freiwilligen.</li> </ul>   |

## 4. Information und Auswahl der Freiwilligen

### Ziele

Die Trägerorganisation hat Kriterien und Verfahren schriftlich festgelegt. Die Trägerorganisation prüft die Eignung der Bewerber\*innen für einen Dienst im Ausland bzw. in Deutschland und für die passende Einsatzstelle. Freiwilligen wird die Gelegenheit gegeben, in einem Orientierungsprozess ihre Motivation und Eignung für den Freiwilligendienst selbst zu prüfen.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards   | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation  |
|-----------------------|--|---|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>4.1 Auswahlverfahren für Freiwillige</b></p> <p>Die Trägerorganisation wählt Freiwillige nach einem schriftlich festgelegten Verfahren aus. Die darin benannten Verantwortlichkeiten sind mit der Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle abgestimmt.</p> | <p>In der Verfahrensbeschreibung werden die Art und Weise, Zeitpunkte und Verantwortlichkeiten zu folgenden Punkten benannt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ablauf des Bewerbungsverfahrens,</li> <li>○ Erforderliche Bewerbungsunterlagen (z.B. Referenzen, Gesundheitszeugnis, erweitertes polizeiliches Führungszeugnis),</li> <li>○ Rückmeldung an die Bewerber*innen über den Eingang der Bewerbungsunterlagen,</li> </ul> </li> <li>• Entscheidung:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erfassung und Berücksichtigung der Wünsche der Bewerber*innen (z.B. Tätigkeitsfelder, Länder etc.) und etwaiger Einschränkungen,</li> <li>○ Beurteilung der Eignung der Bewerber*innen für den Freiwilligendienst anhand der Auswahlkriterien (Standard 4.2),</li> <li>○ Zuordnung der Bewerber*innen zur Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle,</li> <li>○ Abstimmung mit der Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle über die endgültige Auswahl,</li> </ul> </li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage einer Verfahrensbeschreibung und Information an die Bewerber*innen,</li> <li>• exemplarische Belege zur Umsetzung des Verfahrens für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen (z.B. Programme der Auswahlveranstaltungen, Kommunikationsnachweise mit den Partnern / Bewerber*innen und</li> <li>• exemplarische Belege, wie für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen die Auswahlkriterien mit den Bewerber*innen überprüft werden (z.B. Bewerbungsfragebögen, Protokolle, Bewertungsbögen eines Auswahlgesprächs).</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|
|                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information (Wie werden Bewerber*innen über folgende Punkte informiert?)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ persönliche Anforderungen,</li> <li>○ Rechte und Pflichten von Freiwilligen, Trägerorganisation und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle,</li> <li>○ Arbeitsbedingungen,</li> <li>○ Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der Freiwilligentätigkeit (z.B. Durchführung eigener Projekte),</li> <li>○ Betreuung und Weiterbildungsmöglichkeiten vor Ort,</li> <li>○ Unterkunft,</li> <li>○ Besonderheiten des Landes,</li> <li>○ ggf. Gefahren und Sicherheitsbestimmungen im Aufnahmeland /Projekt,</li> <li>○ je nach Art der Tätigkeit weitere wesentliche Rahmenbedingungen und</li> <li>○ Spezifika der angebotenen Freiwilligendienstprogramme.</li> </ul> </li> </ul> |   |
| Outgoing und Incoming | <p><b>4.2 Auswahlkriterien für Freiwillige</b></p> <p>Die Trägerorganisation hat Kriterien für die Auswahl von Freiwilligen schriftlich festgelegt. Die Kriterien sind mit der Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle abgestimmt.</p> | <p>Die Kriterien geben Aufschluss darüber, inwieweit Bewerber*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für den Lerndienst geeignet sind und</li> <li>• zum jeweiligen Einsatzplatz passen.</li> </ul> <p>Folgende Aspekte können u.a. dafür herangezogen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soziodemografische Merkmale (insbesondere Alter Geschlecht, ggf. weitere),</li> <li>• Interessen / Motivation,</li> <li>• soziale Kompetenzen,</li> <li>• Qualifikationen (z.B. Sprachkenntnisse),</li> <li>• gesundheitliche Eignung,</li> </ul>   | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage der Auswahlkriterien und einsatzstellenspezifischer Kriterien und</li> <li>• Nachweis / Erläuterung zur Kommunikation mit den Einsatzstellen / Partnerorganisationen über die Kriterien.</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertigkeiten und Belastbarkeit,</li> <li>• Vorstellungen der Bewerber*innen über die Dauer des Einsatzes,</li> <li>• bisheriges ehrenamtliches Engagement,</li> <li>• Interesse für besondere Zielgruppen (z.B. benachteiligte Jugendliche),</li> <li>• Erfüllung spezifischer Anforderungen der Einsatzstellen an die Freiwilligen,</li> <li>• Bereitschaft für ein Engagement nach dem Freiwilligendienst.</li> </ul>   |  |
| Outgoing und Incoming | <p><b>4.3 Orientierungsprozess für Freiwillige</b></p> <p>Die Trägerorganisation unterstützt die Freiwilligen bei der Orientierung. Sie ermöglicht den Freiwilligen im Auswahlprozess, ihre Motivation und Eignung für den Freiwilligendienst zu klären.</p> | <p>Die Trägerorganisation ermöglicht den Bewerber*innen im Auswahlverfahren, ihre Motivation und Eignung für die gewünschte Tätigkeit zu klären.</p> <p>Mögliche Themen für eine Motivationsklärung mit den Bewerber*innen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenmotivation für den Freiwilligendienst,</li> <li>• Bereitschaft, die Sprache(n) des Aufnahmelandes zu erlernen,</li> <li>• Bewusstsein über Rechten und Pflichten und</li> <li>• Erkennen der Möglichkeiten und Grenzen des Freiwilligendienstes.</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Vorgehens im Auswahlverfahren.</li> </ul>   |
| Outgoing und Incoming | <p><b>4.4 Vereinbarung mit Freiwilligen</b></p> <p>Die Trägerorganisation schließt vor der Ausreise eine schriftliche Vereinbarung mit den Freiwilligen ab.</p>  | <p>In der Vereinbarung werden die Rechte und Pflichten der Vertragspartner*innen geregelt. Für die Freiwilligen ist ersichtlich, für welche Aufgaben die Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle zuständig ist.</p> <p>Folgende Aspekte sind in der Vereinbarung geregelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tätigkeitsort und -feld,</li> <li>• Umfang der Wochenarbeitszeit,</li> <li>• Kranken-, Unfall- und Haftpflicht- und sonstige Versicherungen,</li> </ul>   | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage einer Mustervereinbarung pro Freiwilligendienstprogramm und</li> <li>• exemplarisch unterschriebene Vereinbarungen für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen.</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urlaubszeiten,</li> <li>• Beginn und Ende des Freiwilligendienstes bei der Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle,</li> <li>• Ansprechperson oder -stelle in der Trägerorganisation,</li> <li>• Art und Höhe des Taschengelds sowie Informationen zur Sicherstellung von Unterkunft und Verpflegung,</li> <li>• Anleitung, Begleitung, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen,</li> <li>• ggf. Regelungen zum Spracherwerb,</li> <li>• Regelungen zum Datenschutz,</li> <li>• Gründe und Bedingungen für die Auflösung der Vereinbarung und Regelung der Modalitäten bei einem Abbruch des Freiwilligendienstes,</li> <li>• Regelungen zu einem Zertifikat über den Freiwilligendienst.</li> </ul> |  |
| Outgoing und Incoming |  | <p><b>4.4 ww</b><br/> <b>zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b></p> <p>Outgoing: Die Vereinbarung gewährleistet den Freiwilligen bei einer Vollzeittätigkeit (5 Tage Woche, gemessen an einer Einsatzdauer von 12 Monaten) mindestens 20 Urlaubstage.</p> <p>Incoming: Bei einer 6 Tage Woche beträgt der Mindesturlaubsanspruch bei einer 12-monatigen Dienstzeit 24 Werktage.</p> <p>Bei abweichender Dienstzeit sind die Tage entsprechend anteilig zu berechnen.</p>  |  |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## 5. Finanzen und Fördermittel

### Ziele

Die Trägerorganisation geht verantwortlich und professionell mit den finanziellen Mitteln um. Für die Freiwilligen ist es von zentraler Bedeutung, dass die mit ihrem Dienst verbundenen Kosten gedeckt sind. Vertragspartner\*innen, kooperierende Einrichtungen und eingesetzte Freiwillige erhalten die vereinbarten Leistungen fristgerecht.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards   | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation   |
|-----------------------|--|---|---|
| Outgoing und Incoming | <b>5.1 Sicherstellung der Kostenplanung</b> <sup>2</sup><br>Die Trägerorganisation hat eine Kosten- und Finanzierungsplanung für den Freiwilligendienst. | Eine Budgetplanung für die Freiwilligendienste (Einnahmen-, Ausgabenübersicht) liegt vor. | Nachweis durch: <ul style="list-style-type: none"><li>• Budgetplanung oder</li><li>• Berichte von Wirtschaftsprüfer*innen bzw. Steuerberater*innen.</li></ul> |

<sup>2</sup> Die Beurteilung der sachgerechten Mittelverwendung obliegt der Beurteilung durch Fördermittelgeber.

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |   |  |
|-----------------------|--|---|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>5.2 Finanzielle Leistungen</b></p> <p>Der Träger stellt sicher, dass die laut Vereinbarung mit den Freiwilligen und /oder in der Kooperationsvereinbarung vereinbarten Leistungen fristgerecht erfolgen.</p> | <p>Dazu gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanzielle Leistungen an die Freiwilligen (z.B. Taschengeld),</li> <li>• Versicherungsbeiträge und</li> <li>• finanzielle Leistungen an /von Partnerorganisationen bzw. Einsatzstellen.</li> </ul> | <p>Nachweis für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auszahlungsbeleg für einen Monat an die Freiwilligen (z.B. des Taschengelds) oder Übersicht einer Jahresabrechnung und</li> <li>• Zahlungsbeleg für einen Monat oder den Abrechnungszeitraum der vereinbarten Versicherungsbeträge und</li> <li>• Zahlungsbeleg für einen Monat oder den Abrechnungszeitraum von finanziellen Leistungen an / von Partnerorganisationen / Einsatzstellen.</li> </ul> |
|-----------------------|--|---|--|

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## 6. Organisation des internationalen Freiwilligendienstes

### Ziele

Die notwendigen Reise- und Aufenthaltsformalitäten werden rechtzeitig und umfassend geregelt. Für die Zeit des Auslandsaufenthalts gibt es Verfahren für Krisenfälle sowie für die Kontaktaufnahme zwischen Trägerorganisation und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle und Freiwilligen insbesondere für Notfälle.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards  | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation  |
|-----------------------|---|---|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>6.1 Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen</b></p> <p>Die Trägerorganisation klärt die Freiwilligen über rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen auf und unterstützt sie bei der Abwicklung.</p> | <p>Die Trägerorganisation informiert die Freiwilligen über aktuelle organisatorische reise-, aufenthalts- und anmelderechtliche Punkte (soweit für das Aufnahmeland erforderlich):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reise- und landesspezifische Besonderheiten (z.B. Reisewarnungen des Auswärtigen Amts, Hinweise der Botschaften etc.),</li> <li>• Erlangung eines Visums, Erlangung einer Aufenthaltsgenehmigung, Erlangung einer Arbeitserlaubnis,</li> <li>• Anmeldung auf der ELEFAND-Liste (Outgoing), Anmeldung beim Einwohnermeldeamt (Incoming)</li> <li>• Impfanforderungen,</li> <li>• Gesundheitsschutz und</li> <li>• Versicherungsschutz.</li> </ul> <p>Die Trägerorganisation unterstützt die Freiwilligen bei der Abwicklung der o.g. Punkte.</p> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation zu Informationen bzw. Informationsquellen (z.B. länderspezifische Informationsmappen, Kontaktlisten und Checklisten für die / den Freiwilligen, Hinweis auf Informationsquellen).</li> </ul> |

## Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

### Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
| Outgoing und          | <p><b>6.2 Versicherungsschutz</b><br/>Die Trägerorganisation sorgt für einen ausreichenden Versicherungsschutz der Freiwilligen.</p>   | Die Trägerorganisation schließt die erforderlichen Versicherungen (Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung) ab.  | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumente zum Versicherungsschutz (z.B. Policen der Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung).</li> </ul>  |
| Outgoing und Incoming | <p><b>6.3 Erreichbarkeit der Träger</b><br/>Die Trägerorganisation gewährleistet eine Erreichbarkeit innerhalb von vier Kalendertagen.</p>   | Den Freiwilligen und Partnerorganisationen bzw. Einsatzstellen sind die Kontaktmöglichkeiten bekannt.  | <p>Nachweis beispielsweise durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste der Ansprechpersonen beim Träger und Angabe der jeweiligen Kontaktmöglichkeiten.</li> </ul>  |
| Outgoing und Incoming | <p><b>6.4 Krisenplan</b><br/>Für Krisenfälle hält die Trägerorganisation einen Krisenplan mit klaren Zuständigkeitsregelungen bereit. Das Vorgehen in Krisen ist den beteiligten Akteuren bekannt.</p> | <p>Der Krisenplan enthält Angaben zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verschiedenen Arten von Krisenfällen,</li> <li>• jeweils zu ergreifenden Maßnahmen,</li> <li>• Zuständigkeiten,</li> <li>• einzuhaltenden Vorgehensweisen und</li> <li>• Verhaltensanweisungen.</li> </ul> <p>Freiwillige, Partnerorganisationen bzw. Einsatzstellen sind über das Vorgehen in Krisen und Notfällen informiert.</p> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftlichen Krisenplan, zwischen Träger und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle und</li> <li>• Kommunikationsnachweise mit den Freiwilligen (z.B. Seminarplan mit entsprechender Seminareinheit).</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |   |  |
|-----------------------|---|---|--|
| Outgoing und Incoming | <b>6.5 Notfallkontakte</b><br>Die Trägerorganisation stellt den Freiwilligen eine Zusammenstellung mit wichtigen Kontaktdaten für das Aufnahmeland bzw. den Ort des Freiwilligendienstes zur Verfügung. | Die Zusammenstellung enthält: <ul style="list-style-type: none"><li>• medizinische Kontakte,</li><li>• polizei- und rettungsdienstrelevante Kontakte und</li><li>• Notfallkontakte.</li></ul> | Nachweis durch: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zusammenstellung der Kontaktdaten für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen.</li></ul> |
|-----------------------|---|---|--|

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## 7. Pädagogisches Konzept

### Ziele

Der Freiwilligendienst ist ein Lern- und Bildungsdienst. Die Trägerorganisation und Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle unterstützen die Freiwilligen in ihrer Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung. Ein ausgearbeitetes pädagogisches Konzept dient hierfür als Richtschnur und regelt die Begleitung während des Dienstes, z.B. durch Seminare.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards  | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation  |
|-----------------------|---|---|--|
| Outgoing und Incoming | <b>7.1 Konzept</b><br>Die Trägerorganisation hat ein schriftliches pädagogisches Konzept zur Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Freiwilligen. | Das pädagogische Konzept enthält Aussagen zu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zielen und Rahmenbedingungen / Formate der pädagogischen Begleitung,</li><li>• Aufgaben- und Rollenverteilung aller beteiligten Akteure in der pädagogischen Begleitung und</li><li>• Mitgestaltungsmöglichkeiten der Freiwilligen (z.B. Einbeziehung in Entscheidungsprozesse, eigenständige Durchführung von Projekten).</li></ul> Es berücksichtigt insbesondere den internationalen Kontext des Freiwilligendienstes. | Nachweis durch: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorlage eines oder mehrerer Konzepte, ggfs. mit Besonderheiten der durchgeführten Freiwilligendienstprogramme.</li></ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |   |   |
|-----------------------|--|---|---|
| Outgoing und Incoming |  | <p><b>7.1 ww</b><br/> <b>zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b><br/>         Das pädagogische Konzept beinhaltet folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Globales Lernen und Auseinandersetzung mit SDGs, globalen Interdependenzen, (post- / neokolonialen) Machtstrukturen, Rassismus im Freiwilligendienst,</li> <li>• Sensibilisierung für eine nicht-stereotype Berichterstattung,</li> <li>• Selbstreflexion, eigene Rolle als Freiwillige,</li> <li>• Praktisches für den Freiwilligendienst,</li> <li>• Grundsätze der Gesundheitsversorgung und Sicherheit, u.a. Prävention von und Intervention bei sexualisierter Gewalt,</li> <li>• entwicklungspolitisches Engagement im Anschluss an den Freiwilligendienst,</li> <li>• Sicherstellung der Mitgestaltungsmöglichkeiten der Freiwilligen in den Seminaren und</li> <li>• Einbindung ehemaliger Freiwilliger in die pädagogische Arbeit (z.B. als Co-Teamer*innen, Pat*innen, Nutzung von Erfahrungsberichten).</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage des pädagogischen weltwärts-Konzeptes bzw. durch entsprechende Ergänzungen im pädagogischen Konzept für die Freiwilligendienste.</li> </ul> |
|-----------------------|--|---|---|

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |   |   |
|-----------------------|--|---|---|
| Outgoing und Incoming | <p><b>7.2 Seminarleitung</b></p> <p>Seminare werden von pädagogisch geeigneten Personen durchgeführt. Dabei wird ein angemessenes Verhältnis zwischen Seminarteilnehmenden und den pädagogischen Mitarbeitenden gesichert.</p> | <p>Personen sind geeignet, wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sie über praktische Erfahrungen oder Qualifizierungen in der pädagogischen Begleitung von jungen Menschen verfügen und</li> <li>• Kenntnisse über das pädagogische Konzept und dessen Umsetzung haben.</li> </ul> <p>Auf 15 Teilnehmende kommt mindestens eine befähigte Mitarbeiter*in (Schlüssel: 15:1).</p> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungsprofile der pädagogischen Mitarbeitenden oder exempl. Qualifizierungsnachweise (pädagogische Ausbildung, Qualifizierung durch die Trägerorganisation als Seminarleiter*in, passende Weiterbildungen z.B. Juleica, Sprachanimation.)</li> <li>• Kommunikationsnachweis über das pädagogische Konzept und</li> <li>• Dokumentation des Betreuungsschlüssels.</li> </ul> |
|-----------------------|--|---|---|

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## 8. Vorbereitung der Freiwilligen

### Ziele

Die Qualität des Freiwilligendienstes wird wesentlich von der Qualität der Vorbereitung beeinflusst. Orientierungsprogramme tragen zu einer raschen und guten Eingewöhnung im Aufnahmeland und in der Einsatzstelle bei. Die Trägerorganisation stellt sicher, dass ein solches Orientierungsprogramm den Bedürfnissen der Freiwilligen entsprechend vorbereitet und ausgestaltet ist.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards  | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation  |
|-----------------------|---|---|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>8.1 Vorbereitung</b></p> <p>Die Trägerorganisation stellt eine Vorbereitung der Freiwilligen sicher, die bereits im Entsendeland beginnt.</p> | <p>Format und Inhalte der Vorbereitung entsprechen dem pädagogischen Konzept.</p> <p>Mögliche Themen für die Vorbereitung sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verständnis von Freiwilligendienst im Aufnahmeland,</li> <li>• Zielsetzung des Einsatzes,</li> <li>• Arbeits- und Lebensbedingungen vor Ort,</li> <li>• landeskundliche Aspekte,</li> <li>• statusrechtliche und materielle Bedingungen,</li> <li>• konkrete Versicherungsbedingungen,</li> <li>• Sicherheitsbestimmungen vor Ort,</li> <li>• gesundheitliche, hygienische und medizinische Besonderheiten,</li> <li>• Prävention von und Umgang mit (sexualisierter) Gewalt,</li> <li>• Rolle der Freiwilligen,</li> <li>• Umgang mit persönlichen Krisen,</li> <li>• Informationen zu fachlicher und persönlicher Begleitung.</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belege für die Vorbereitung der Freiwilligen für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen (z.B. Gesprächsdokumentation, Dokumentensendung, exemplarische Seminarprogramme / -dokumentationen).</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
| Outgoing und Incoming |  | <p><b>8.1 ww</b><br/> <b>zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b><br/>                 Ein Teil der Vorbereitung findet im Entsendeland statt.</p> <p><b>Outgoing:</b> Die Vorbereitung findet in Form von Vorbereitungs- /Einführungsseminartagen statt.</p> | <p>Nachweis bspw. durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladungsschreiben,</li> <li>• Seminarprogramm oder</li> <li>• Semindokumentation.</li> </ul>  |
| Outgoing und Incoming | <p><b>8.2 Spracherwerb</b><br/>                 Die Trägerorganisation zeigt Möglichkeiten zum Spracherwerb auf.</p> | <p>Die Trägerorganisation zeigt den Freiwilligen Möglichkeiten zum Spracherwerb auf, der sie befähigt, sich im Alltag des Einsatzlandes zu verständigen.</p>   | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation an Freiwillige über den Spracherwerb (z.B. Informationen zu Sprachkursangeboten, Online-Vorbereitungskursen, Tandems).</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## 9. Begleitung, Bildung und Begegnung

### Ziele

Die Verbindung von praktischer Erfahrung und Lernen wird bereits im Freiwilligendienst selbst gestaltet. Darüber hinaus muss es eigenständige Bildungsangebote für die Freiwilligen geben, in denen sie u.a. soziale Kompetenzen und praktische Qualifikationen erwerben können. Der Austausch mit anderen Freiwilligen ist ebenfalls unverzichtbar. Nach Möglichkeit ist dieser Bestandteil der Bildungsangebote. Bildung und Begegnung dienen auch der Reflexion über den Freiwilligendienst und ermöglichen den Freiwilligen, ihr Engagement in einen gesamtgesellschaftlichen Kontext zu stellen.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards   | Indikatoren und Erläuterungen   | Nachweis durch Trägerorganisation  |
|-----------------------|--|---|--|
| Outgoing und Incoming | <b>9.1 Bildungsangebote</b><br>Die Trägerorganisation hält während des Dienstes Bildungsangebote eigenständig oder über die Partnerorganisation bzw. andere Anbieter vor. Die Trägerorganisation stellt sicher, dass Bildungsangebote von den Freiwilligen in Anspruch genommen werden können. | Format und Inhalte der Bildungsangebote entsprechen dem pädagogischen Konzept.<br><br>Die Bildungsangebote ermöglichen den Erfahrungsaustausch mit anderen Freiwilligen.<br><br>Freiwillige werden für die Teilnahme an Bildungsangeboten freigestellt.<br><br>Mögliche Themen sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexion über den Freiwilligendienst,</li> <li>• fachliche Inhalte der Tätigkeit der Freiwilligen,</li> <li>• soziale oder gesellschaftspolitische Fragen,</li> <li>• Reflexion der persönlichen Entwicklung,</li> <li>• Reflexion der eigenen Rolle als Freiwillige.</li> </ul> | Nachweis durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereinbarung mit der / dem Freiwilligen für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen und</li> <li>• Einladung, Programm oder Dokumentation des Angebots (z.B. Seminare, Treffen, Exkursionen, Teilnehmendenlisten).</li> </ul> |
| Outgoing              |  | <b>9.1 ww (Outgoing) zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b><br>Als Bildungsangebot findet ein Zwischenseminar statt.   |  |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |   |  |
|-----------------------|---|---|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>9.2 ww Rückmeldung der Freiwilligen</b></p> <p>Die Trägerorganisation wirkt darauf hin, dass die Freiwilligen während ihres Dienstes Rückmeldungen geben.</p> | <p>Die Trägerorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellt den Freiwilligen Anregungen zu möglichen Themen (z.B. Selbstreflexion) zur Verfügung,</li> <li>• benennt Rückmeldefristen und</li> <li>• Adressaten der Rückmeldung.</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <p>Beschreibung des Vorgehens und Vorlage von Beispielen (z.B. Freiwilligendienstvertrag, Berichtsraster, Anleitungen für schriftliche, mündliche oder audio-visuelle Rückmeldungen).</p> |
|-----------------------|---|---|--|

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## 10. Nachbereitung des Freiwilligendienstes

### Ziele

In der Nachbereitung unterstützt die Trägerorganisation die Freiwilligen in der Reflexion ihrer Lernerfahrungen, gestaltet den Abschluss des Freiwilligendienstes und bestätigt das Engagement.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards  | Indikatoren und Erläuterungen  | Nachweis durch Trägerorganisation   |
|-----------------------|---|--|---|
| Outgoing und Incoming | <p><b>10.1 Reflexion</b></p> <p>Die Trägerorganisation stellt eine Reflexion der Lernerfahrungen mit den Freiwilligen sicher.</p> | <p>Das Angebot zur Reflexion entspricht dem pädagogischen Konzept.</p> <p>Mögliche Themen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung der eigenen Kompetenzen,</li> <li>• Entwicklung von Interessen und Motiven,</li> <li>• Erfolge und Herausforderungen im Freiwilligendienst,</li> <li>• freiwilliges Engagement im Anschluss an den Freiwilligendienst,</li> <li>• Orientierung für die Zeit nach dem Freiwilligendienst.</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Vorgehens und</li> <li>• exemplarische Belege für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen (z.B. Seminarplan oder Dokumentation des Nachbereitungsseminars, Dokumentation eines Auswertungsgesprächs).</li> </ul> |
| Outgoing und Incoming |   | <p><b>10.1 ww</b></p> <p><b>zusätzlich nachzuweisende Indikatoren</b></p> <p>Die Trägerorganisation stellt sicher, dass allen Freiwilligen eine Reflexion in Form eines Nachbereitungsseminars (Outgoing) bzw. Seminartagen (Incoming) angeboten wird.</p> <p>Die Trägerorganisation wirkt darauf hin, dass die Freiwilligen am Nachbereitungsseminar teilnehmen.</p>  | <p>Nachweis bspw. durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladungsschreiben,</li> <li>• Seminarprogramme,</li> <li>• Seminardokumentationen.</li> </ul>   |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
| Outgoing und Incoming | <p><b>10.2 Verabschiedung der Freiwilligen</b></p> <p>Die Trägerorganisation stellt die Verabschiedung der Freiwilligen in einem würdigen Rahmen sicher.</p> | <p>Die Trägerorganisation oder die Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle verabschiedet die Freiwilligen. Ein würdiger Rahmen zeichnet sich durch die Zeit und den Raum für die Anerkennung des Dienstes der Freiwilligen aus.</p>   | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Vorgehens und</li> <li>• Dokumentation (z.B. Fotos, Dankeschreiben, Einladungen, Programme) z.B. einer Abschlussveranstaltung, einer Feier, einer Vorstandssitzung, des Abschlusseseminars.</li> </ul>                                     |
| Outgoing und Incoming | <p><b>10.3 Zertifikat</b></p> <p>Die Trägerorganisation sorgt dafür, dass die Freiwillige nach ihrem Freiwilligendienst ein Zertifikat erhalten.</p>         | <p>Es sind folgende Inhalte enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Arbeitsschwerpunkte der Institution, in der das Engagement stattfand,</li> <li>• Name und Geburtsdatum der /des Freiwilligen,</li> <li>• Nennung des Programms,</li> <li>• zeitlicher Umfang des Engagements mit Beginn und Ende,</li> <li>• Arbeitsbereiche und Beschreibung der Tätigkeiten der /des Freiwilligen und</li> <li>• Ziele und Bildungsinhalte des internationalen Freiwilligendienstes der Trägerorganisation.</li> </ul> <p>Weitere mögliche Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen und Fähigkeiten, die zur Erfüllung der Tätigkeiten notwendig waren und /oder die sich die /der Freiwillige während ihres / seines Engagements angeeignet hat.</li> <li>• kurze Beschreibung der Motivation, Kreativität, Kooperationsfähigkeit und spezieller Kompetenzen,</li> <li>• Name, Funktion der /des Anleiterin /Anleiters,</li> <li>• besondere Leistungen der /des Freiwilligen.</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Vorgehens bzw. Vorlage der Dokumente, in denen die Ausstellung des Zertifikates geregelt ist (z.B. Kooperationsvereinbarung) und</li> <li>• exemplarische Kopien der Zertifikate für die von Quifd ausgewählten Einsatzstellen.</li> </ul> |

## Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

### Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
|          |   | Das Zertifikat wird durch die Trägerorganisation oder Partnerorganisation bzw. Einsatzstelle ausgefertigt.<br>Der /die Freiwillige erhält das Dokument spätestens zwei Monate nach Abschluss des Nachbereitungsseminars ausgehändigt.   |  |
| Outgoing | <p><b>10.4 Ehemaligenarbeit (Outgoing)</b></p> <p>Die Trägerorganisation unterstützt die Freiwilligen in einem weiteren Engagement nach Abschluss des Freiwilligendienstes.</p> | <p>Die Trägerorganisation informiert die Freiwilligen über Möglichkeiten eines weiteren Engagements (z.B. trägerübergreifende Freiwilligenvereinigungen, Vernetzungsmöglichkeiten im Internet, Weiterbildungsmöglichkeiten für Freiwillige, Alumniarbeit des Trägers)</p> <p>Der Träger betreibt Ehemaligenarbeit in einer der folgenden Formen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisiert Vernetzungs- und Austauschtreffen,</li> <li>• bietet Weiterbildungsmaßnahmen an,</li> <li>• bindet die ehemaligen Freiwilligen in die Gestaltung des Freiwilligendienstes ein (z.B. Weitergabe von Kontaktdaten ehemaliger Freiwilliger, Nutzung von Erfahrungsberichten, Einbindung in das Auswahl- und Orientierungsverfahren, Pat*innen- /Mentor*innenmodelle) oder</li> <li>• bietet Mitbestimmungsstrukturen an (z.B. Einrichtung einer Freiwilligenkommission oder eines Sprecher*innensystems).</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Vorgehens und</li> <li>• Vorlage entsprechender Unterlagen z. B. Konzept zur Ehemaligenarbeit, Einladungen zu Ehemaligentreffen, oder Stammtischen, Mailing-Listen, Newsletter, der über die Ehemaligenarbeit informiert und Vereinbarungen über die Mitarbeit ehemaliger Freiwilliger).</li> </ul> |

## 11. Selbstevaluation und Qualitätsentwicklung

### Ziele

Die Trägerorganisation sondiert sowohl Stärken als auch Schwachstellen in der Umsetzung des Freiwilligendienstes. Ziel ist die langfristige Sicherung und Weiterentwicklung der eigenen Qualität durch kontinuierliche Zielüberprüfung in Form der Selbstevaluation. So kann festgestellt werden, ob und wie die angestrebten Ziele für alle Beteiligten erreicht werden und wo es Änderungs- oder Entwicklungsbedarfe gibt.

|                       | Quifd-Qualitätsstandards  | Indikatoren und Erläuterungen  | Nachweis durch Trägerorganisation  |
|-----------------------|---|--|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>11.1 Auswertung mit den Freiwilligen</b><br/>Die Trägerorganisation führt eine Auswertung des Freiwilligen-dienstes mit den Freiwilligen durch, analysiert die Ergebnisse und nutzt sie für die weitere Qualitätsentwicklung der Trägerorganisation.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Trägerorganisation hat Ziele für die Auswertung mit den Freiwilligen formuliert</li> <li>• Die Trägerorganisation hat Methoden für die Evaluation ausgewählt (z.B. Fragebögen, Auswertung der Abschlussberichte, teilnehmende Beobachtung in Workshops, Interviews, Auswertung der Rückmeldungen während des Jahres) und</li> <li>• Die Trägerorganisation hat ein Vorgehen für die Auswertung und Weiternutzung der Ergebnisse definiert.</li> </ul>   | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Vorgehens, in dem sowohl die Durchführung und Analyse der Auswertung als auch die Weiternutzung der Ergebnisse erläutert sind (z.B. Selbstevaluationskonzept) und</li> <li>• Vorlage von Evaluationsergebnissen.</li> </ul> |
| Outgoing und Incoming | <p><b>11.2 Auswertung mit den Partnerorganisationen bzw. Einsatzstellen</b><br/>Die Trägerorganisation führt eine Auswertung des Freiwilligen-dienstes mit den Partner-organisationen bzw. Einsatzstellen durch, analysiert die Ergebnisse und nutzt sie für die weitere Qualitätsentwicklung der Trägerorganisation.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Trägerorganisation hat Ziele für die Auswertung mit den Partnerorganisationen bzw. Einsatzstellen formuliert.</li> <li>• Die Trägerorganisation hat Methoden für die Evaluation ausgewählt (z.B. Fragebögen, Auswertung der Rückmeldungen, teilnehmende Beobachtung in Workshops, Interviews, regelmäßiger Austausch mit Partnerorganisationen und Einsatzstellen) und</li> <li>• Die Trägerorganisation hat ein Vorgehen für die Auswertung und Weiternutzung der Ergebnisse definiert.</li> </ul> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Vorgehens, in dem sowohl die Durchführung und Analyse der Auswertung als auch die Weiternutzung der Ergebnisse erläutert sind (z.B. Selbstevaluationskonzept) und</li> <li>• Vorlage von Evaluationsergebnissen.</li> </ul> |

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| Outgoing und Incoming | <p><b>11.3 Freiwilligenbefragung</b></p> <p>Die Trägerorganisation führt einmal im Zertifizierungszeitraum eine Freiwilligenbefragung (begleitend / abschließend) durch und wertet diese aus, um die Ergebnisqualität des Dienstes zu verbessern.</p> <p><i>(KANN-Standard)</i></p> | <p>Als Ergebnisqualität können die Entwicklungen bei den Freiwilligen z.B. in den Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale Kompetenzen / Identitätsbildung,</li> <li>• Sozial-kommunikative Kompetenzen,</li> <li>• Aktivitäts- und Handlungskompetenzen,</li> <li>• Fach- und Sprachkompetenz,</li> <li>• Berufliche Orientierung,</li> <li>• Engagementbereitschaft,</li> <li>• Gesamtzufriedenheit</li> </ul> <p>aufgrund einer Selbsteinschätzung gemessen werden.</p> <p>Die Befragung gibt Aufschluss, auf welche freiwilligendienstimmanenten Prozesse und Strukturen sich Veränderungen bei den Freiwilligen zurückführen lassen. Die Evaluation kann über verschiedene Methoden erfolgen, z. B. qualitative Interviews oder die von Quifd entwickelten Ex-Ante- und Ex-Post-Fragebögen (begleitenden / abschließenden) zur Ergebnisqualität.</p> | <p>Nachweis durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung des Vorgehens, in dem sowohl die Auswertung als auch die Weiternutzung der Ergebnisse erläutert ist und</li> <li>• Vorlage von Evaluationsergebnissen.</li> </ul> |
|-----------------------|---|--|--|

# Standards für Trägerorganisationen von Internationalen Freiwilligendiensten mit weltwärts

## Legende der verwendeten Schriftfarben:

Standards und Indikatoren, die nur für das Förderprogramm weltwärts zu erfüllen sind

Version: 27. April 2021

Aktualisiert: 12. Mai 2026

## Annex

**Geltungsbereich:** Die Standards gelten sowohl für Entsendung als auch Aufnahme in allen Freiwilligendienstprogrammen. Gesonderte Geltungsbereiche, z.B. für das ww-Programm sind markiert, d.h. Träger, die einen ww-Freiwilligendienst anbieten, müssen zusätzlich zu den Standards die ww-Standards und Indikatoren einhalten.

**Anforderungen an die Nachweisdokumente:** Die geforderten Nachweise sind vorzulegen. Bei manchen Standards ist eine nicht abschließende Auswahl möglicher Nachweise als Anregung benannt („Nachweis beispielsweise durch“).

**Partnerorganisation:** Organisation im Ausland, die als Aufnahmeorganisation für einreisende Freiwillige aus Deutschland fungieren oder als Entsendeorganisation für Süd-Nord-Freiwillige. In einigen Fällen sind Partnerorganisationen und Einsatzstelle im Ausland identisch.

**Einsatzstelle:** Einsatzstellen sind Einrichtungen im Ausland oder in Deutschland, in denen Freiwillige tätig werden. Eine Einsatzstelle ist eine organisatorische Einheit; in einer Einsatzstelle kann es **mehrere Einsatzplätze** geben, die von verschiedenen Freiwilligen besetzt werden.